

## Passo a passo de como lançar horas complementares no SIGAA

**Prazo:** Consultar no calendário do respectivo semestre

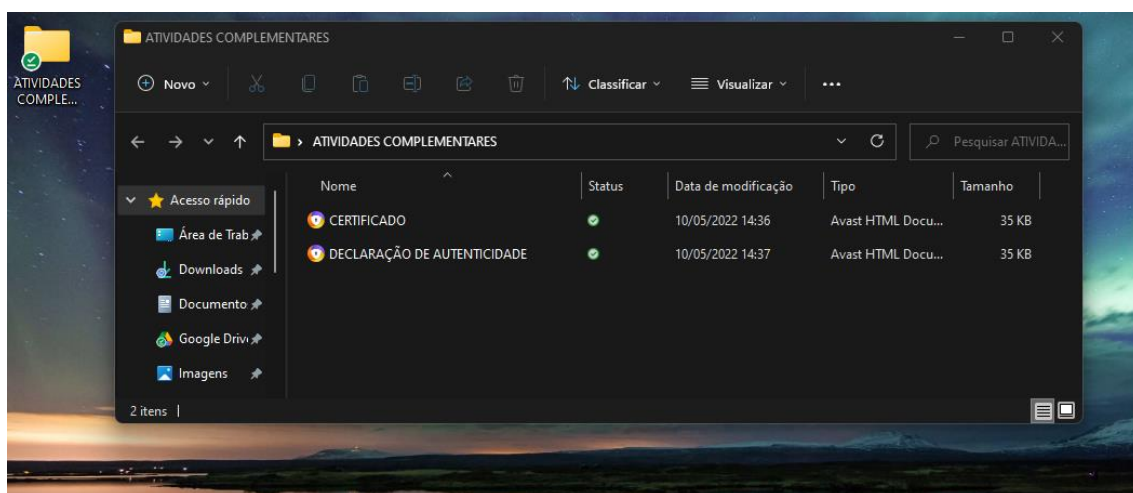
1-Possuir o certificado da atividade que se deseja obter horas complementares e a declaração de autenticidade preenchida com sua informações;

2- Crie uma pasta com esses dois arquivos e abra o app da sua preferência para unir eles em um só pdf;

Sugestão: <https://www.ilovepdf.com/pt> (i love pdf)

### Passo a passo de como unir os dois documentos em um só pdf

1º crie uma pasta com os arquivos para facilitar encontrar na hora de unir os documentos



2º abra o app i love pdf (ou o app da sua preferência)



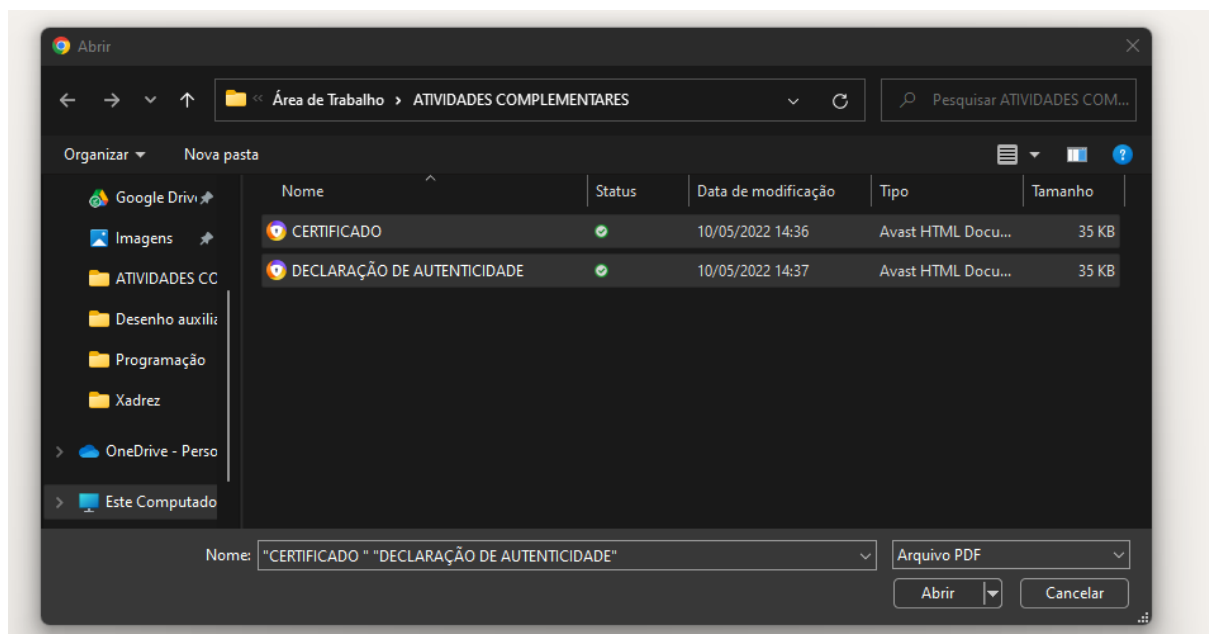
3º clique em “juntar PDF”



4º clique em selecionar arquivos PDF

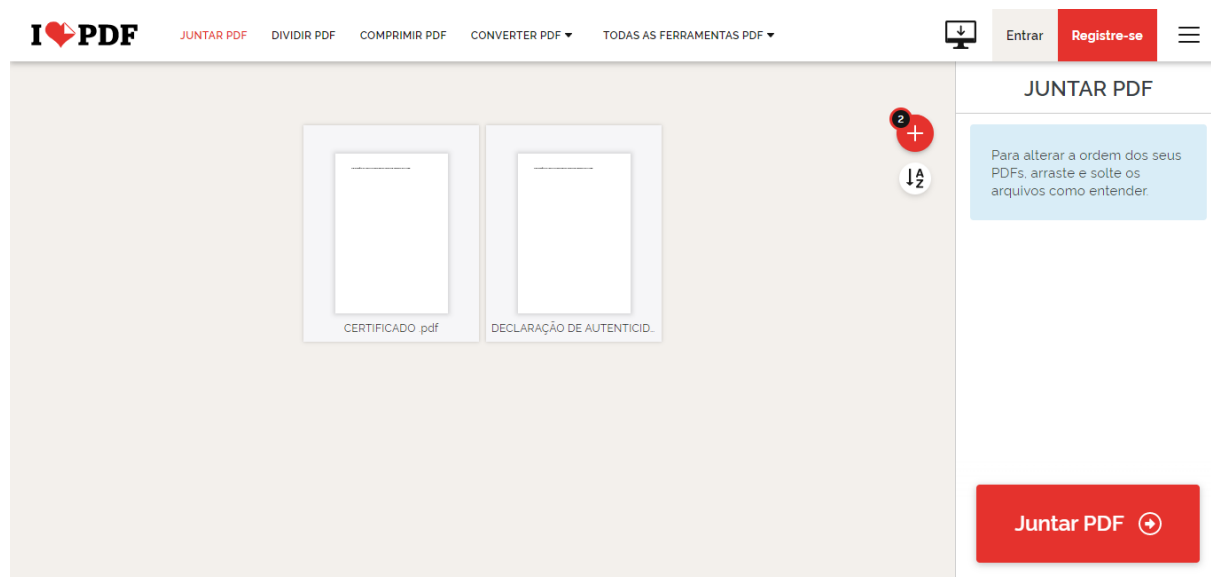


5º abra a pasta onde esta os seus arquivos, selecione-os, e clique em abrir, ou simplesmente dê um enter

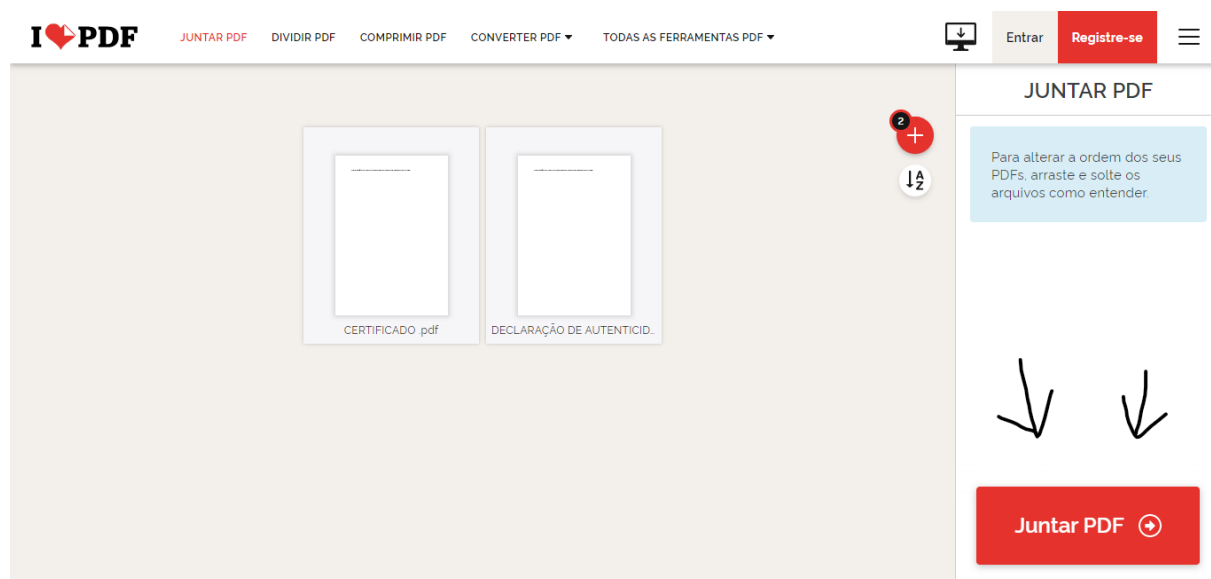


6º pode-se alterar a ordem dos documentos caso julgue necessário

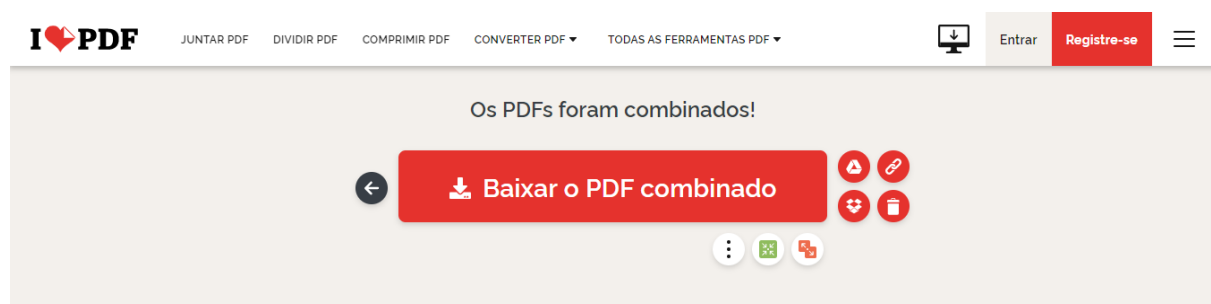
Sugestão: colocar o certificado primeiro e a declaração de autenticidade depois



7º clique em juntar pdf

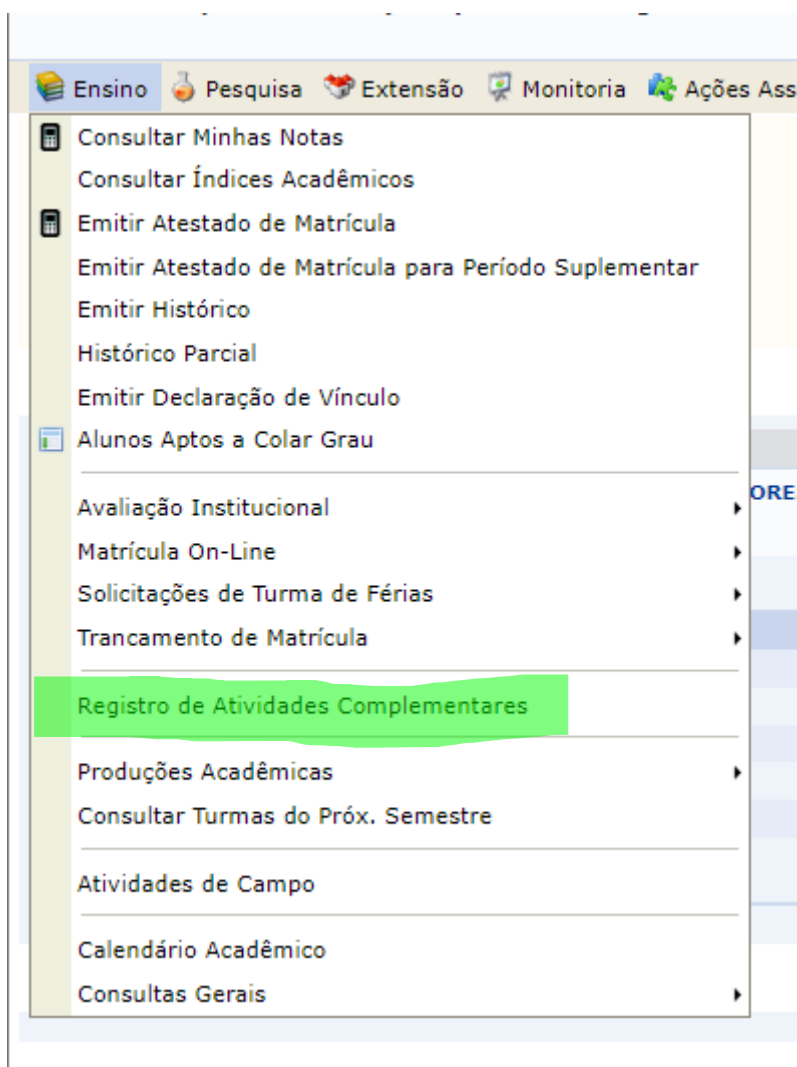
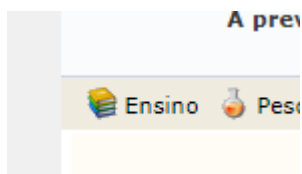


8º Pronto, agora basta baixar o pdf combinado



Lembrando que esse PDF combinado será o arquivo a ser inserido no campo corresponde no sigaa

3- Acesse o SIGAA no caminho: Ensino > Registro de Atividade Complementares;4



4- Clique em “Cadastrar Novo Registro”;

**PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Caro discente,

Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades complementares.

: Cadastrar Novo Registro : Visualizar Registro : Alterar Registro

Não há Registro de Solicitação de Atividade Complementar cadastrado.

[Portal do Discente](#)

5- Em Comprovante da Atividade: Escolha o arquivo compactado que criou;

**PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

**ATENÇÃO**

Caso não encontre a atividade correspondente para lançamento, entre em contato com a **Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA)** e solicite sua inclusão.

Caro discente,

Utilize este formulário para solicitar validação de atividades complementares. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.

Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade complementar estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.

Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada. Por exemplo: bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Curso: 10225 - ENGENHARIA CIVIL - CURVELO - BACHARELADO - Presencial - N  
Currículo: 10226 - 2020.2

**DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Comprovante da Atividade: \* CERTIFICAD...rged (1).pdf

Tipo da Atividade: \* ATIVIDADES COMPLEMENTARES/APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS - POR TRABA

Observação / Descrição: \* Apresentação de trabalho

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

6- Tipo de Atividade: Selecione o tipo de atividade correta (consulte tabela Excel, disponível no site do curso ( <https://www.eng-civil.curvelo.cefetmg.br/> ));

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Curso: 10225 - ENGENHARIA CIVIL - CURVELO - BACHARELADO - Presencial - N  
Currículo: 10226 - 2020.2

**DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Comprovante da Atividade: \* CERTIFICAD...rged (1).pdf

Tipo da Atividade: \* ATIVIDADES COMPLEMENTARES/APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS - POR TRABA

Observação / Descrição: \* Apresentação de trabalho

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

7- Adicione uma observação ou descrição de sua escolha;

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Curso: 10225 - ENGENHARIA CIVIL - CURVELO - BACHARELADO - Presencial - N  
Currículo: 10226 - 2020.2

**DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Comprovante da Atividade: \* [Escolher arquivo] CERTIFICAD...rged (1).pdf ?

Tipo da Atividade: \* ATIVIDADES COMPLEMENTARES/APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS - POR TRABA ▼

Observação / Descrição: \* Apresentação de trabalho

[Cancelar] [Próximo Passo >>]

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

8- Clique em “Próximo Passo”;

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Curso: 10225 - ENGENHARIA CIVIL - CURVELO - BACHARELADO - Presencial - N  
Currículo: 10226 - 2020.2

**DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Comprovante da Atividade: \* [Escolher arquivo] CERTIFICAD...rged (1).pdf ?

Tipo da Atividade: \* ATIVIDADES COMPLEMENTARES/APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS - POR TRABA ▼

Observação / Descrição: \* Apresentação de trabalho

[Cancelar] [Próximo Passo >>]

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

9- Clique em “Cadastrar”;

**PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Caro discente,  
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

🔍: Visualizar Arquivo

**DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Tipo da Atividade: ATIVIDADES COMPLEMENTARES/ APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS - POR TRABALHO  
Complementar: APRESENTADO  
Comprovante da Atividade: CERTIFICADO \_merged (1).pdf 🔍  
Carga Horária: 12,00 h  
Observações: Apresentação de trabalho

[Cadastrar] << Voltar [Cancelar]

Portal do Discente

Após o cadastro da atividade com upload dos documentos comprobatórios, ainda há a necessidade do estudante **entregar cópia física dos documentos** (levar original para conferência) na secretaria da Coordenação do Curso. Só a partir deste instante as ACs estarão habilitadas para análise.

Documentos a serem entregues na secretaria da Coordenação (atendimento todos os dias – 07h às 19h – no Setor de Registro):

- Certificado ou Declaração da atividade com Carga Horária e assinatura do responsável pela emissão (original e cópia);
- Requerimento de Aluno, preenchido e assinado;
- Declaração de autenticidade.