

## Passo a passo de como lançar horas complementares no SIGAA

**Prazo:** Consultar no calendário do respectivo semestre

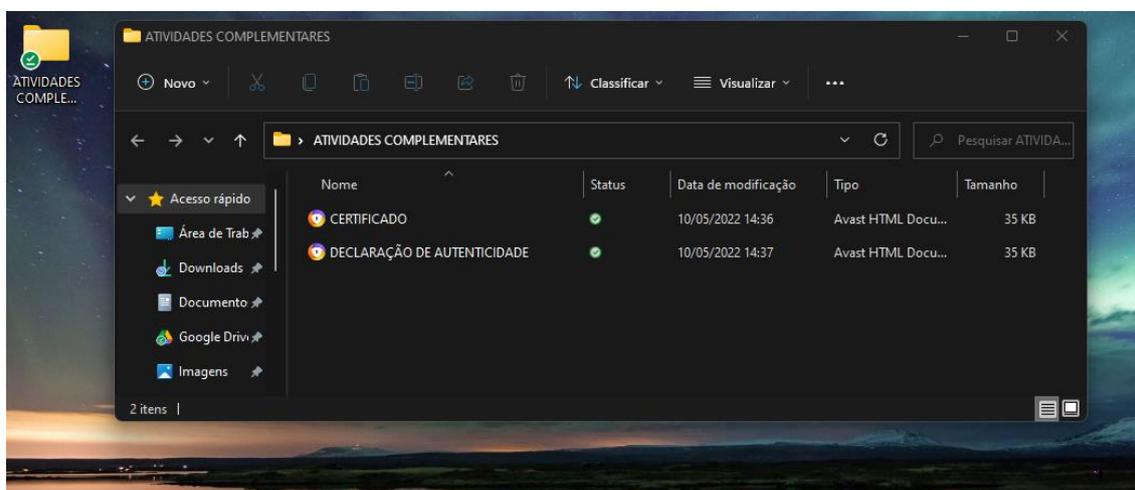
1-Possuir o certificado da atividade que se deseja obter horas complementares e a declaração de autenticidade preenchida com sua informações;

2- Crie uma pasta com esses dois arquivos e abra o app da sua preferência para unir eles em um só pdf;

**Sugestão:** <https://www.ilovepdf.com/pt> (i love pdf)

### Passo a passo de como unir os dois documentos em um só pdf

1º crie uma pasta com os arquivos para facilitar encontrar na hora de unir os documentos



2º abra o app i love pdf (ou o app da sua preferência)

**I Love PDF** JUNTAR PDF DIVIDIR PDF COMPRIMIR PDF CONVERTER PDF TODAS AS FERRAMENTAS PDF Entrar Registre-se

## Ferramentas online para os amantes de PDF

Ferramenta online e completamente gratuita para juntar PDF, dividir PDF, comprimir PDF, converter documentos Office para PDF, conversão de PDF para JPG, e JPG para PDF. Não requer instalação.

- Juntar PDF**: Mesclar e juntar PDFs e colocá-los em qualquer ordem que desejar. É tudo muito fácil e rápido!
- Dividir PDF**: Selecione um intervalo de páginas, separe uma página, ou converta cada página do documento em arquivo PDF independente.
- Comprimir PDF**: Diminua o tamanho do seu arquivo PDF, mantendo a melhor qualidade possível. Otimize seus arquivos PDF.
- PDF para Word**: Converta facilmente seus ficheiros PDF para documentos WORD DOCX simples de editar.
- PDF para Powerpoint**: Converta seus ficheiros PDF para apresentações POWERPOINT PPTX fáceis de editar.
- PDF para Excel**: Retire dados direto de PDFs para Excel.
- Word para PDF**: Converta seus documentos WORD para PDF.
- Powerpoint para PDF**: Converta suas apresentações para PDF.
- Excel para PDF**: Converta suas tabelas EXCEL para PDF.
- Editar PDF**: Adicione texto, imagens, formas.

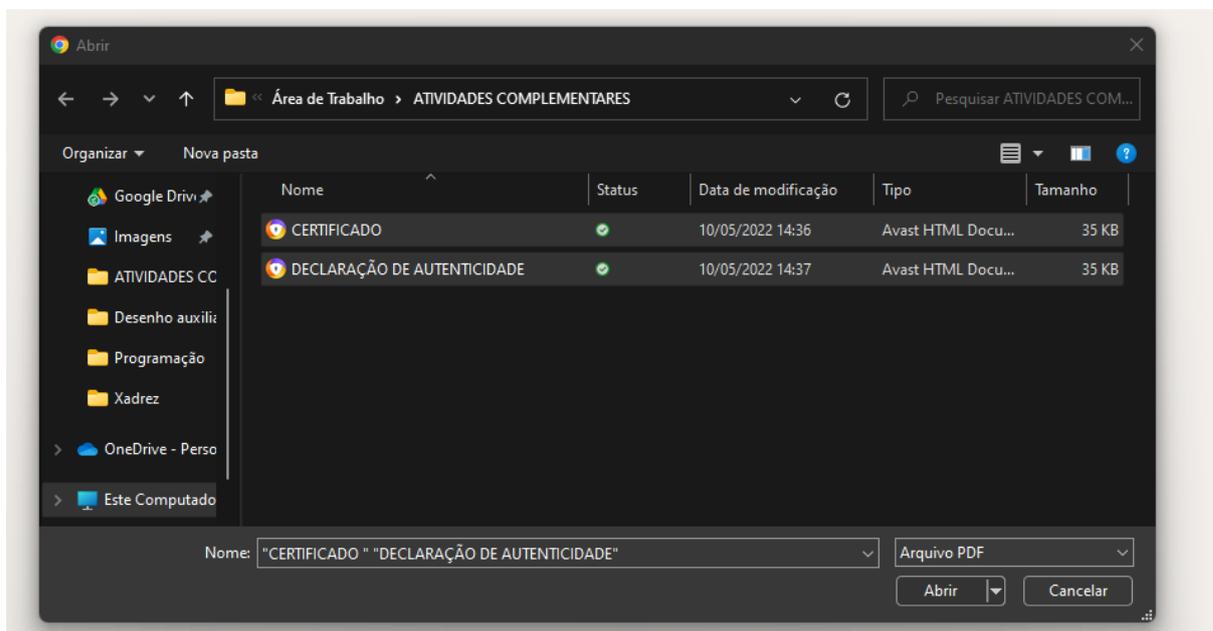
3º clique em “juntar PDF”



4º clique em selecionar arquivos PDF

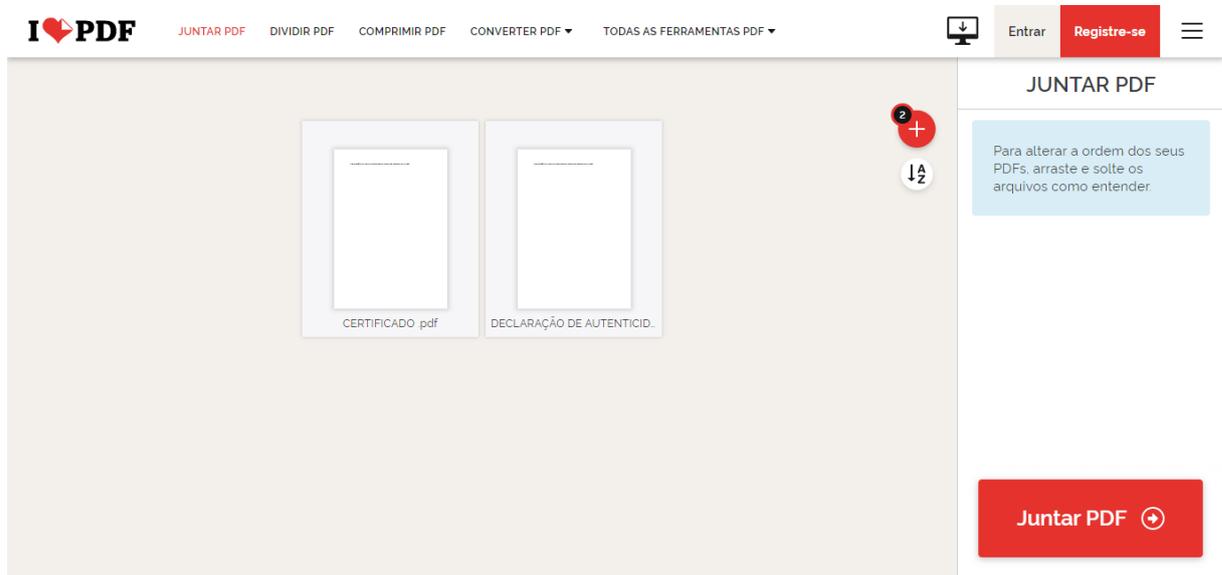


5º abra a pasta onde esta os seus arquivos, seleccione-os, e clique em abrir, ou simplesmente dê um enter

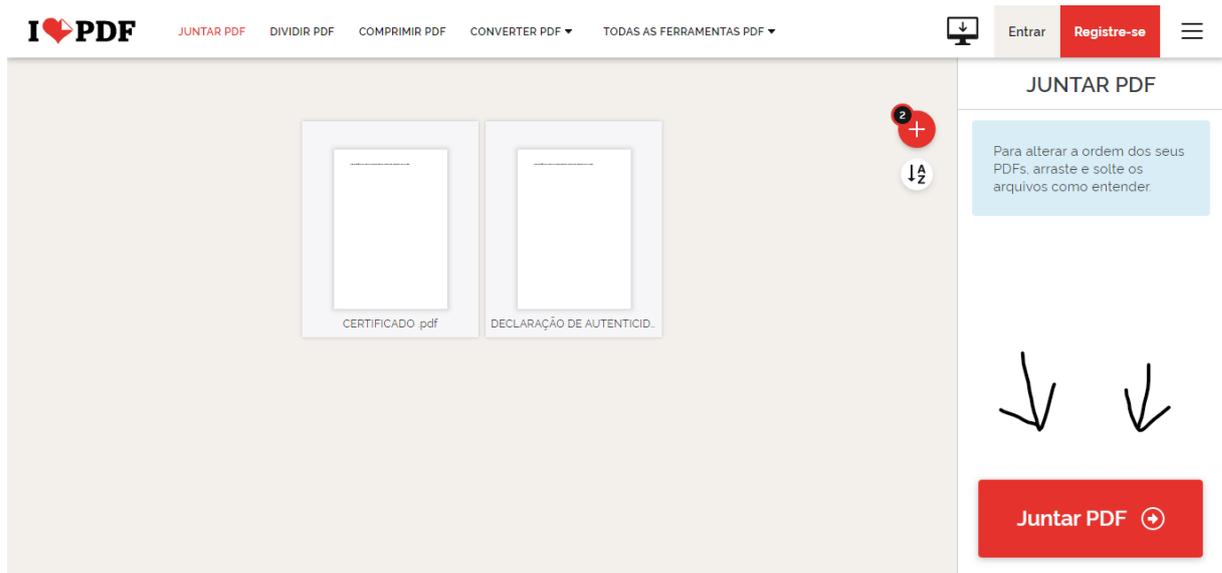


6º pode-se alterar a ordem dos documentos caso julgue necessário

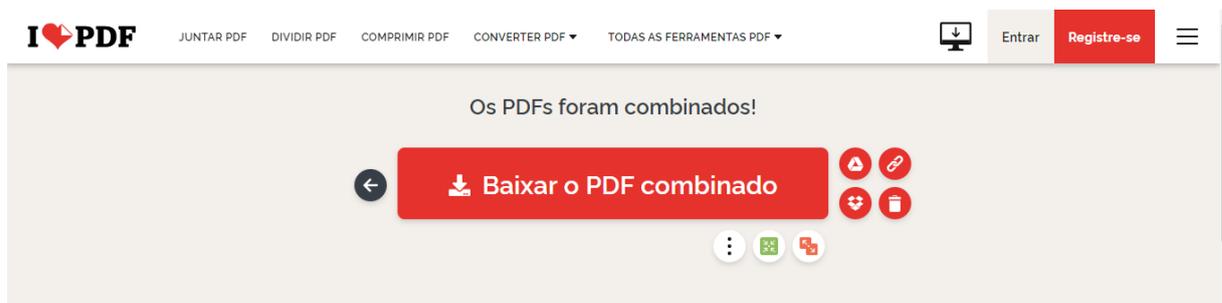
Sugestão: colocar o certificado primeiro e a declaração de autenticidade depois



7º clique em juntar pdf

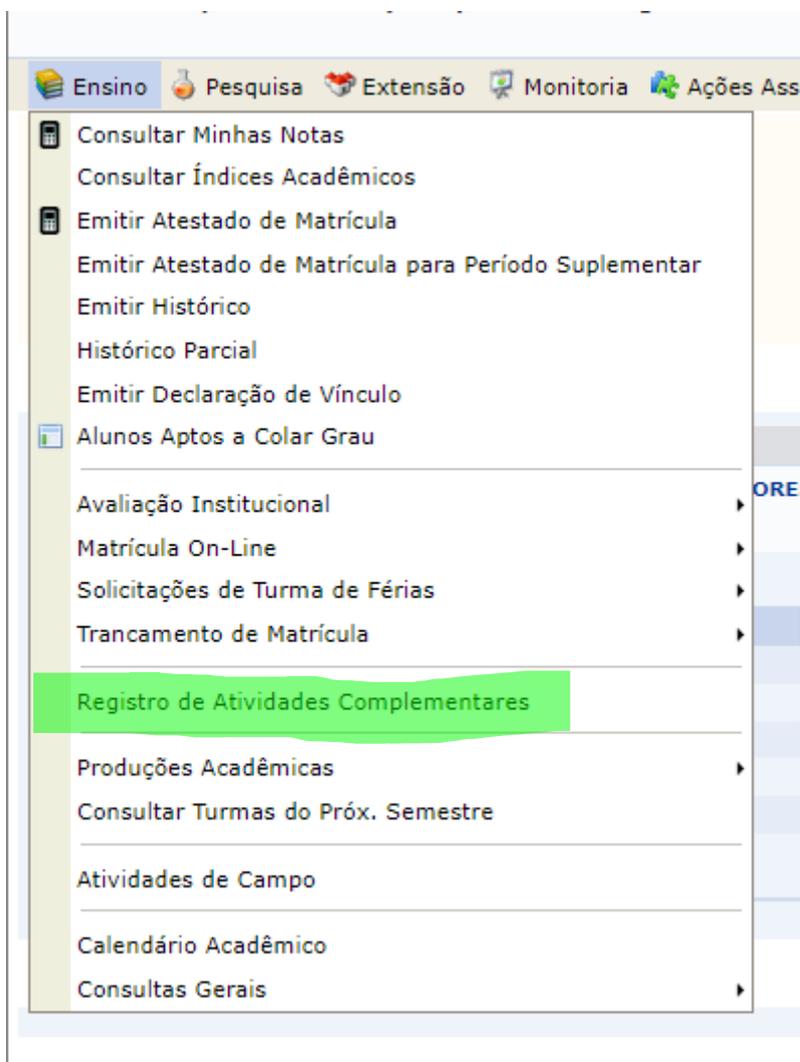
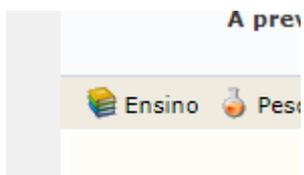


8º Pronto, agora basta baixar o pdf combinado



Lembrando que esse PDF combinado será o arquivo a ser inserido no campo corresponde no sigaa

3- Acesse o SIGAA no caminho: Ensino > Registro de Atividade Complementares;4



4- Clique em “Cadastrar Novo Registro”;

**PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Caro discente,  
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades complementares.

: Cadastrar Novo Registro : Visualizar Registro : Alterar Registro

Não há Registro de Solicitação de Atividade Complementar cadastrado.

Portal do Discente

5- Em Comprovante da Atividade: Escolha o arquivo compactado que criou;

**PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

**ATENÇÃO**  
Caso não encontre a atividade correspondente para lançamento, entre em contato com a **Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA)** e solicite sua inclusão.

Caro discente,  
Utilize este formulário para solicitar validação de atividades complementares. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.  
Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade complementar estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.  
Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada. Por exemplo: bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**  
Matrícula: ██████████  
Nome: ██████████  
Curso: 10225 - ENGENHARIA CIVIL - CURVELO - BACHARELADO - Presencial - N  
Currículo: 10226 - 2020.2

**DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**  
Comprovante da Atividade: \*  CERTIFICAD...rged (1).pdf

Tipo da Atividade: \*  ▼

Observação / Descrição: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

6- Tipo de Atividade: Selecione o tipo de atividade correta (consulte tabela Excel, disponível no site do curso ( <https://www.eng-civil.curvelo.cefetmg.br/> ));

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**  
Matrícula: ██████████  
Nome: ██████████  
Curso: 10225 - ENGENHARIA CIVIL - CURVELO - BACHARELADO - Presencial - N  
Currículo: 10226 - 2020.2

**DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**  
Comprovante da Atividade: \*  CERTIFICAD...rged (1).pdf

Tipo da Atividade: \*  ▼

Observação / Descrição: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

7- Adicione uma observação ou descrição de sua escolha;

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: ██████████  
Nome: ██████████  
Curso: 10225 - ENGENHARIA CIVIL - CURVELO - BACHARELADO - Presencial - N  
Currículo: 10226 - 2020.2

**DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Comprovante da Atividade: \*  CERTIFICAD...rged (1).pdf   
Tipo da Atividade: \* ATIVIDADES COMPLEMENTARES/APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS - POR TRABA ▼  
Observação / Descrição: \* Apresentação de trabalho

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

8- Clique em “Próximo Passo”;

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: ██████████  
Nome: ██████████  
Curso: 10225 - ENGENHARIA CIVIL - CURVELO - BACHARELADO - Presencial - N  
Currículo: 10226 - 2020.2

**DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Comprovante da Atividade: \*  CERTIFICAD...rged (1).pdf   
Tipo da Atividade: \* ATIVIDADES COMPLEMENTARES/APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS - POR TRABA ▼  
Observação / Descrição: \* Apresentação de trabalho

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

9- Clique em “Cadastrar”;

**PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Caro discente,  
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

Visualizar Arquivo

**DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

Matrícula: ██████████  
Nome: ██████████  
**Tipo da Atividade** ATIVIDADES COMPLEMENTARES/ APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS - POR TRABALHO  
**Complementar:** APRESENTADO  
**Comprovante da Atividade:** CERTIFICADO \_merged (1).pdf   
**Carga Horária:** 12,00 h  
**Observações:** Apresentação de trabalho

**Portal do Discente**

Após o cadastro da atividade com upload dos documentos comprobatórios, ainda há a necessidade do estudante **entregar cópia física dos documentos** (levar original para conferência) na secretaria da Coordenação do Curso. Só a partir deste instante as ACs estarão habilitadas para análise.

Documentos a serem entregues na secretaria da Coordenação (atendimento todos os dias – 07h às 19h – no Setor de Registro):

- Certificado ou Declaração da atividade com Carga Horária e assinatura do responsável pela emissão (original e cópia);
- Requerimento de Aluno, preenchido e assinado;
- Declaração de autenticidade.