



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS



**REQUERIMENTO GERAL – DISCENTE**

**ATENÇÃO!** Este formulário deve ser preenchido, impresso para assinaturas à caneta e entregue à Coordenação de Registro Acadêmico

Nome Completo do Discente:			CPF:		
Data de Nascimento:	Curso:	Nº de matrícula:	Série/Período/Ano de Conclusão:		
Telefone de Contato:		Celular:	E-mail:		

Solicita à Coord. de Registro Acadêmico (CRA):	Solicita à Coord. do Curso (veja lista abaixo):
<input type="checkbox"/> Declaração de Matrícula/Vínculo <input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Ensino Médio <input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Curso Técnico/Superior <input type="checkbox"/> Histórico Escolar <input type="checkbox"/> 2ª Via de Diploma (Anexar boletim de ocorrência) <input type="checkbox"/> Colação de Grau / Registro de Diploma <input type="checkbox"/> Colação de Grau Extraordinária <input type="checkbox"/> Dispensa de Seminário SECLEPT / Colação de Grau Especial <input type="checkbox"/> Certificado de Estágio Não Obrigatório <input type="checkbox"/> Outros (especificar nas observações)	<input type="checkbox"/> Matrícula fora do prazo (cursos superiores) <input type="checkbox"/> Matrícula em dependência (especificar nas observações) <input type="checkbox"/> Dispensa de disciplinas (especificar nas observações e anexar comprovantes) <input type="checkbox"/> Matrícula em disciplina optativa _____ <input type="checkbox"/> Plano(s) de ensino (especificar nas observações) <input type="checkbox"/> Outros (especificar nas observações)
<input type="checkbox"/> Transferência escolar <input type="checkbox"/> Cancelamento de matrícula	<input type="checkbox"/> Trancamento de matrícula (especificar o motivo nas observações e anexar histórico) <input type="checkbox"/> Colação de grau especial (cursos superiores)
<b>TRANSFERÊNCIA, CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E COLAÇÃO ESPECIAL EXIGEM PREENCHIMENTO DE NADA CONSTA DOS SETORES ABAIXO</b>	

Observações (listar outros pedidos, disciplinas, etc.):

**Observações e Parecer da Coordenação do Curso:**

\_\_\_\_\_

Análise e deferimento pela Coordenação de Curso responsável.

**NADA CONSTA**

(Análise e deferimento pela Coordenação responsável)

Biblioteca		Data:	Ass:
<input type="checkbox"/> Deferido	<input type="checkbox"/> Indeferido		
Coord. de Registro Acadêmico (Estágio)		Data:	Ass:
<input type="checkbox"/> Deferido	<input type="checkbox"/> Indeferido		
Coord. Pedagógica		Data:	Ass:
<input type="checkbox"/> Deferido	<input type="checkbox"/> Indeferido		
Coord. de Política Estudantil		Data:	Ass:
<input type="checkbox"/> Deferido	<input type="checkbox"/> Indeferido		
Prefeitura		Data:	Ass:
<input type="checkbox"/> Deferido	<input type="checkbox"/> Indeferido		
Coord. de Engenharia Civil		Data:	Ass:
<input type="checkbox"/> Deferido	<input type="checkbox"/> Indeferido		

**Orientações de preenchimento**

Este formulário deve ser preenchido, assinado e entregue, instruído de toda documentação necessária, conforme pedido, na Coordenação de Registro Acadêmico. Se o aluno for menor de 18 anos, o responsável legal também deverá assinar o requerimento, e seu documento de identificação oficial (do responsável legal) também deverá ser digitalizado e enviado para conferência dos dados, assinatura e validação do pedido feito pelo menor. A assinatura do Requerimento deve ser igual ao do documento do responsável.

**Assinaturas**

Curvelo, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

DISCENTE

RESPONSÁVEL